

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษา สังกัด อปท.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการศึกษา กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

๑.กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

โทรศัพท์: ๐ ๔๒๑-๒๕๕๓/๓

โทรสาร : ๐ ๔๒๑-๒๕๕๓/๓

เว็บไซต์ : <http://www.chiangyuen.go.th/>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (กุมภาพันธ์ - เมษายน)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษา และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. การตรวจสอบเอกสาร
ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก
เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่ อบต.เชียงยืน ประกาศกำหนด

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

๒. การพิจารณา
การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน
- ระยะเวลา : ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมประมาณ ๘ วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่ อบต.เชียงยืน กำหนด | จำนวน ๓ ฉบับ |
- หมายเหตุ** –กรณีเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน โทรศัพท์: ๐ ๔๒๑๒-๕๕๗/๗

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.chiangyuen.go.th/>