



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
เรื่อง ประกาศหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ประเภทพนักงานจ้าง ตามภารกิจสำหรับผู้มี คุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัด	<u>ดำเนินการสรรหาจำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน</u> ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณการบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน - ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
		๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานทั้ง วาจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถ พิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒	ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเท้าย) สังกัด กองช่าง	<u>ดำเนินการสรรหาจำนวน ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน</u> ๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ - ทดสอบด้วยวิธีการปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน ๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานทั่วทั้งวจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
๓	ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าขุดหลัง) สังกัด กองช่าง	<u>ดำเนินการสรรหาจำนวน ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน</u> ๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ - ทดสอบด้วยวิธีการปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน ๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานทั่วทั้งวจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
๔	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด	<u>ดำเนินการสรรหาจำนวน ๑ ภาค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u> ๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานทั่วทั้งวจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
๕	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด	<u>ดำเนินการสรรหาจำนวน ๑ ภาค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u> ๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานทั่วทั้งวจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) , ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยต้องมีคะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. วันเวลาและสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันพุธ ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๔ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขหมายประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ขึ้นไว้เดิมเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายศักดิ์สิทธิ์ คำเที่ยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน