



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน^๙
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ได้ทำการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

บัดนี้ ระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้สิ้นสุดลงแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว และในการสอบผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ตามเอกสารขอเท็จจริง ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.อ.บ.ต. อุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้.-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒	นายเสรี พันเหลา	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒	๐๓	นายปิยะณัฐ สีหานวี	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย((คุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัครคัดเลือก	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายสมพงษ์ ศรีรังบะ	วุฒิ ปวส. พระเก典雅วุฒิสาหกรรม
๒.	๐๒	นายนฤชา ท้าวมะติ	สาขา เครื่องกล (เทคนิคยานยนต์) วุฒิ ปวช. พระเก典雅วุฒิสาหกรรม สาขา เครื่องกล (ยานยนต์)

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัครคัดเลือก	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นางสาวศิริวรรณ คำทึง	วุฒิ ปริญญาตรี สาขาวิชา การเงิน
๒	๐๒	นางสาวจันทิพย์ สร้อยสมุทร	วุฒิ ปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี
๓	๐๓	นางสาวอัจฉราภรณ์ บุตรสีโคตร	วุฒิ ปวส. สาขาวิชา การบัญชี
๔	๐๔	นางสาวนิตยา ไชยเลิศ	วุฒิ ปวส. สาขาวิชา การบัญชี
๕	๐๕	นางสาวสุพิชชา พลพันธ์	วุฒิ ปวช. สาขาวิชา พนิชยการ (การบัญชี)
๖	๐๖	นางสาววาราณี สารารณะ	วุฒิ ปวส. สาขาวิชา การบัญชี
๗	๐๗	นายสุขุม สร้อยสระใบ	วุฒิ ปริญญาตรี สาขา การตลาด
๘	๐๘	นางสาวกัญญา จันทะชาติ	วุฒิ ปวส. สาขาวิชาการบัญชี

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัครคัดเลือก	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายชานนท์ โยคะวัฒน์	วุฒิ ปริญญาตรี สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา
๒	๐๒	นายณรงค์ฤทธิ์ วรรณาพงษ์	วุฒิ ปวส. สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (คุณวุฒิ) สังกัด กองการศึกษา

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัครคัดเลือก	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวชาธิญา พลเหลือง	วุฒิ ปวช. สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามรายชื่อดังกล่าว มาสอบแข่งขันในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เริ่มสอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายบุญเหลือ บุญสา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

รายละเอียดแบบท้ายประกาศ ความรู้ความสามารถทั่วไป

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
2. พระราชบัญญัติสถาบันพลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2532
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2532
4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการจ่ายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550
6. พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2544
8. เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน เช่น นโยบายรัฐ ไทยนิยมยั่งยืน ไทยแลนด์ 4.0 และเหตุการณ์รอบโลก

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน

- 1.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.2 พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 1.3 พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 1.4 พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 1.5 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2543
- 1.6 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 1.7 ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- 2.1 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 2.2 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.3 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งหน้าที่ การป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสังเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นต้น
- 2.4 ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

- 3.1 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.2 กฎหมายท่องเที่ยวกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. 2548
- 3.3 ความรู้เกี่ยวกับการประเมินราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจงาน ก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง
- 3.4 ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง
- 3.5 ความรู้เกี่ยวกับงานลักษณะที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการซ่อมแซมแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านโยธา รวมทั้งงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับช่างโยธา เช่น การสำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจ และทดสอบวัสดุ คัดลอกแบบ เที่ยงแบบ คำนวนสามัญ เป็นต้น
- 3.6 ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน

- 4.1 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์เยาวชน
- 4.2 การจัดหลักสูตรศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาเยาวชน
- 4.3 ความรู้เกี่ยวกับด้านพลศึกษา ด้านศิลป์ ด้านห้องสมุด ด้านนาฏศิลป์ ด้านคหกรรมศาสตร์ การจัดกิจกรรมพิเศษ
- 4.4 ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเยาวชนนอกสถานศึกษา
- 4.5 ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- 4.1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านจราจร
- 4.2 ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

1. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม หมายรวมกับสถานที่ หากศูนย์ทดสอบฯ พิจารณาว่าการแต่งกายของผู้เข้าสอบขัดกับข้อปฏิบัติดังกล่าว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
2. ผู้เข้าสอบต้องมีบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดง กรณีไม่มีบัตรประชาชนมาแสดงผู้สมัครสอบต้องติดต่อขอทำบัตรสอบชั่วคราวได้ที่ห้องทำบัตรสอบชั่วคราวของสำนักงานสอบนั้นๆ โดยกำหนดให้ต้องส่งเอกสารแสดงตน(สำเนาบัตรประชาชน) กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ต้องมีเอกสารมาแสดงต่อกรรมการก่อนเข้าห้องสอบด้วยมิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
3. ผู้เข้าสอบที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
4. อุปกรณ์การสอบที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบและวางไว้บนโต๊ะสอบได้คือ
 - ก. ปากกาสีน้ำเงิน จำนวนไม่เกิน 3 ด้าม
 - บ. บัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้กรรมการคุณสอบตรวจสอบ หากพบว่าข้อมูลที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับเอกสารที่นำมาแสดง ผู้เข้าสอบจะต้องติดต่อกองอำนวยการเพื่อขอเอกสารยืนยันความถูกต้อง โดยไม่ต่อเวลาในการทำข้อสอบชุดนั้นๆ
5. ไม่อนุญาตให้วางสิ่งใดนอกเหนือจากอุปกรณ์ตามข้อ 4 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบใส่เครื่องประดับต่างๆ เช่น ต่างหู สร้อยคอ กำไล แหวน เข้าห้องสอบ ตัวนรบเป้าส้มภาระและสิ่งของอื่นๆ ต้องวางไว้ใต้เก้าอี้สอบเท่านั้น หากฝ่าฝืนจะถือว่าผู้เข้าสอบมีเจตนาทุจริตในการสอบ จะถูกยกคุณภาพสอบทันที การสอบถือเป็นโมฆะ โดยศูนย์ทดสอบฯ ไม่มีบริการรับฝากสิ่งของและไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของสิ่งของในทุกราย
6. ผู้เข้าสอบต้องปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด และวางไว้ใต้เก้าอี้ให้กรรมการคุณสอบเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดระยะเวลาในการสอบ หากพบว่าโทรศัพท์มือถือดังหรือลับ หรือเป็นเสียงดังปดก็ตาม ผู้เข้าสอบจะถูกยกคุณภาพการสอบในทันที และต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ
7. เมื่อเข้าห้องสอบแล้วผู้เข้าสอบจะต้องนั่งที่นั่งสอบของตนเอง ห้ามเดินไปที่อื่น หรือพูดคุยกับผู้เข้าสอบคนอื่น
8. ไม่อนุญาตให้เปิดหรือทำข้อสอบจนกว่าจะได้ขึ้นประกาศให้เริ่มทำข้อสอบจากกรรมการคุณสอบเท่านั้น และต้องทำข้อสอบเฉพาะส่วนตามเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะต้องยกคุณภาพการสอบในทันที และต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

9. ผู้เข้าสอบต้องอ่านข้อปฏิบัติในการสอบที่หน้าปกข้อสอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
10. การระบุรายคำตอบหรือเขียนตอบ จะต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืน ศูนย์ทดสอบฯ จะไม่รับผิดชอบต่อผลการตรวจคำตอบ
11. หากผู้เข้าสอบนั่งสอบผิดที่และเริ่มทำข้อสอบแล้ว จะถือว่าทุจริตในการสอบ และจะต้อง ยุติการสอบในทันที และต้องนั่งออยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ
12. หากพบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือมีเหตุให้สงสัยว่าทุจริต กรรมการคุณสอบมี สิทธิขอตรวจคืนร่างกายผู้เข้าสอบ
13. ไม่อนุญาตให้เข้าห้องน้ำระหว่างการสอบ ยกเว้นกรณีจำเป็นเท่านั้น
14. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบในทุกราย

ข้อปฏิบัติข้างต้นกำหนดไว้เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว บริสุทธิ์
ยุติธรรมสำหรับผู้เข้าสอบทุกคน จึงขอความร่วมมือผู้เข้าสอบทุกท่านโปรดปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด