



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.การป้องกันการเรียกรับสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.การป้องกันการให้สินบนต้องเป็น นโยบายสำคัญจากระดับบริหาร สูงสุด ๒.การประเมินความเสี่ยงในการให้ สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ ๓.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความ เสี่ยง สูงที่จะเป็นการให้สินบนต้อง มี รายละเอียดที่ชัดเจน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควรมีนโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ และปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง - มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้ของขวัญ ของกำนัลต่าง ๆ รวมไปถึงการเลี้ยงรับรอง จึงต้องมีขั้นตอนการพิจารณา เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็นการใช้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าพนักงานของรัฐ - มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงานความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียน หากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึงจะต้องสามารถ ติดตามผลการดำเนินการได้ด้วย เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม 	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการบริการ หรือไม่ ITA ปี2567 ได้คะแนน 91.57 คะแนน ITA ปี2568 ได้คะแนน 97.78 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 6.21 คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริตได้ อย่างเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการฯ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒.การให้บริการ และระบบ E- Service</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้กระบวนการและ ขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา การ ให้บริการต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E- Service ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านแก่ง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขต ตำบลบ้านแก่ง ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวก และตอบสนอง ต่อความ ต้องการแก่ ผู้รับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>E-Service หรือ ระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการ ให้บริการของภาครัฐแก่ ประชาชน ผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชน สามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมาก ขึ้น ไม่ว่าจะ เป็นการขอใบอนุญาต ต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ - ช่องทาง E-Service ๑.เว็บไซต์ http://chiangyuen.go.th ๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสาร อบต.เชียงยืน ถึง ชุมชน ๓. Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลเชียงยืน</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงาน มีระบบการให้บริการ ออนไลน์/ท่านเคย ใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่ ITA ปี2567 ได้คะแนน 33.33 คะแนน ITA ปี2568 ได้คะแนน 94 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 60.67 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น แสดง ให้เห็นว่าประชาชน เข้าใช้งาน ระบบ E-Service อยู่ในเกณฑ์ดี ประชาชน สามารถเข้าใช้ งานระบบ E-Service ได้อย่างสะดวก เป็นการลดเวลาและ ลดค่าใช้จ่ายในการ เดินทางมายัง จุด บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล เชียงยืน ถือเป็นการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่เกิด ความพึงพอใจ สูงสุดสะดวก และมี ประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรมต่างๆผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงาน</p> <p>ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านใน เขตตำบลบ้านแก่งอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารใน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นวิธีการดำเนินการที่จะสร้างความร่วมมือในการทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อนำไปสู่การยอมรับอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดยวิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย -</p> <p>ช่องทาง</p> <p>๑.เว็บไซต์ http://chiangyuen.go.th</p> <p>๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสาร อบต.เชียงยืน ถึงชุมชน</p> <p>๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน</p>	<p>- การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตาม ระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละกอง</p> <p>๔.จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด/ ในหน่วยงานของท่าน เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>ITA ปี2567 ได้คะแนน 86.51 คะแนน</p> <p>ITA ปี2568 ได้คะแนน 100 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 13.49 คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจในเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำหนดมาตรฐานในการยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการจะดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำ มิได้ผู้ยืมวัสดุ จะต้องนำวัสดุมาส่งคืนใน สภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ จัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มาของ งบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญา ๖. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดความต้องการตามนโยบาย หรือ ลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด ๓. จะทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียม ประกาศฯ กำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ กำหนด ช่วงเวลาส่งมอบ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอ ราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา และการทำ สัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ๖. การทำรายการรับ - จ่ายพัสดุหรือ การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไป ตามระเบียบของราชการและให้ ประชาชน สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการใน การ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒.ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มี รายละเอียดที่ ชัดเจน เพื่อให้ได้รับ พัสดุที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ในการใช้ งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณา เป็นไปอย่างโปร่งใส ๔.มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ แนว ทิศทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างมีความรู้ความ เข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง</p>	<p>- หน่วยงานที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบ มีการตรวจสอบการ ใช้ จ่ายงบประมาณ อย่างเข้มงวด เพื่อ รักษามาตรฐานไว้ - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับ ทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ๓.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๔.การประเมินการปฏิบัติงาน <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.การจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรล ผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น ๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สรรหา บุคลากรมาดำรงตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๔.การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็น ธรรม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณค่า ต่อองค์กรมาก ยิ่งขึ้น ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล เชียงใหม่</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑.จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง ๓.ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบบ ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานมีการ กำหนดโครงสร้างองค์กรรวมถึง อำนาจชัดเจน</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ปี2568 จากข้อ 17 – 19 ควรให้ผู้บริหารวาง นโยบายและ หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นในประเด็น การป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการ แทรกแซงการบริหารงานบุคคล ควรดำเนินการติดตามการ ดำเนินการนโยบายมาตรการโดยมี คำสั่ง แบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ไม่ควร และ เห็นควร ดำเนินการจัดอบรมให้ ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ในการประชุม ประจำเดือน อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การขับเคลื่อน จริยธรรมบรรลุลผลสัมฤทธิ์ และมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ เสียเข้า มา มี ส่วนร่วม</p> <p>๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การ ทุจริต</p> <p>๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี</p> <p>๔.การประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในหน่วยงาน <u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไข และ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับ ทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความ คิดเห็น/ทักท้วง/ ร้องเรียน ในเรื่อง การใช้จ่าย งบประมาณหรือเรื่อง อื่นๆ ผ่านทาง เว็บไซต์อบต.เชียงยืน</p> <p>- ดำเนินการจัดทำประกาศ อบต.เชียง ยืน เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้เสียมี ส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง เว็บไซต์อบต.เชียงยืน</p> <p>- ประกาศ อบต.เชียงยืน : เรื่อง ไม่ รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม</p>	<p>- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานในการ สร้าง ความรู้ความเข้าใจในการ ต่อต้านการ ทุจริต และการป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงานเพื่อเป็น การปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้ เกิด ธรรมภิบาลในหน่วยงาน ภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วน ร่วม มีจิต สาธารณะ โดยจัดทำ มาตรการการป้องกัน และมีระบบ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การ ทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>- ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศ อบต. บ้านแก่ง : เรื่อง ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	<p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกัน การ ทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรม การทำงานที่เปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		<p>ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ E14 ปี 2567 หน่วยงานเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดี ขึ้นอย่างน้อยเพียงใด /E7 หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า มามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ITA ปี2567 ได้คะแนน 83.33 คะแนน</p> <p>ITA ปี2568 ได้คะแนน 86.40 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 3.07 คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก เริ่มมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของ หน่วยงานเพิ่มมาก ขึ้น</p>