



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่  
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างรวดเร็วต่อเหตุการณ์ในการแก้ปัญหา/ความต้องการนั้นๆ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินงานจริงในพื้นที่ตำบลเชียงยืน ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ว่ามีแผนงาน/โครงการใด มีการใช้งบประมาณเท่าใด ดำเนินการโครงการที่ไหน ดำเนินการโครงการเมื่อไหร่ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ฉบับนี้ จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการและการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป

(นายบุญเหลือ บุญสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

# สารบัญ

ส่วนที่ 1	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	4
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	4
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	6
<b>ส่วนที่ 2</b>	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
-บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (ผด.01)	8 - 9
-บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ	10
แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1	11 - 29
แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2	30 - 42
แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3	43 - 44
แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4	45 - 46
แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5	47 - 48
แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 6	49
แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 7	50 - 51
แผนการดำเนินงาน ผ.02/1	52 - 60
<b>รายจ่ายตามแผนงาน</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	61 - 70
แผนงานการศึกษา	71 - 74
แผนงานสังคมสงเคราะห์	75 - 76
แผนงานเคหะและชุมชน	77 - 79
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	80
แผนงานการเกษตร	80
แผนงานงบบกลาง	81

ส่วนที่ 1 บทนำ

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลสิ้นปีงบประมาณนั้นมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง 5 ปี พ.ศ. (2561 – 2565) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับ การอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและ บูรณาการ การทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการใน แผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน มุ่งหวังว่าแผนการ ดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้ เป็นอย่างดี

## 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ใน แผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง

ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

3.6 เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขียงยืน ไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

### 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 4 ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 26 และ ข้อ 27 ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. ข้อ 26 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. ข้อ 26 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### 1.4 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งแล้ว มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,4.....)

## 1.5 คำโครงการแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

### ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- เค้าโครงการแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ผด.01 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- ผด.02 บัญชีโครงการ /กิจกรรม / งบประมาณ
- ผด.02/1 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

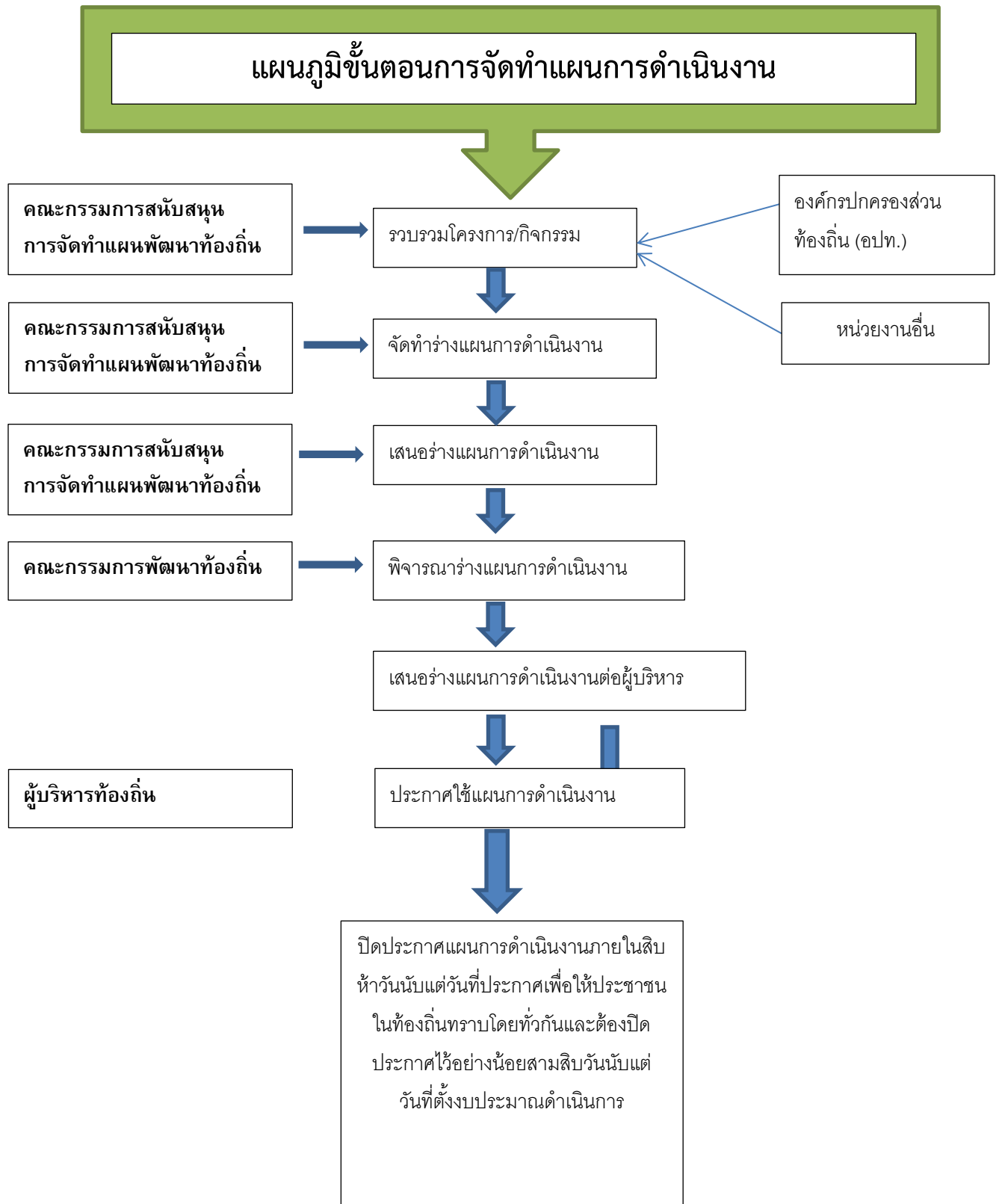
## 1.6 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิทิน การทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติขึ้น
2. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานต่างๆที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (4 M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย
3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวกถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป



4.ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานของภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

5. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
8. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล
9. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้อย่างถูกต้อง



## ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

## ส่วนที่ 2

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม

---

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ โดยนำเสนอ ดังนี้

#### 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. 01)

แบบ ผต. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. 01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ใ้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

#### 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. 02)

แบบ ผต.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

#### 2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผต. 02/1)

แบบ ผต.02/1 เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประกอบด้วย ครุภัณฑ์/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
<b>ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2,3</b>					
<b>ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ 1</b>					
<b>1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	51	50.50	11,738,000	24.51	
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 1</b>	<b>51</b>	<b>50.50</b>	<b>11,738,000</b>	<b>24.51</b>	
<b>ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 1,3,6</b>					
<b>ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ 4,5</b>					
<b>2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>					
2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12	11.88	750,000	1.57	
2.2 แผนงานสาธารณสุข	8	7.92	1,685,600	3.52	
2.3 แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	0.99	100,000	0.21	
2.4 แผนงานการศึกษา	6	5.94	9,149,730	19.11	
2.5 แผนงานงบกลาง	3	2.97	23,062,800	48.17	
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 2</b>	<b>30</b>	<b>29.70</b>	<b>34,748,130</b>	<b>72.58</b>	
<b>ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2,3</b>					
<b>ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ 1</b>					
<b>3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</b>					
3.1 แผนงานการเกษตร	3	2.97	110,000	0.23	
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 3</b>	<b>3</b>	<b>2.97</b>	<b>110,000</b>	<b>0.23</b>	
<b>ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2,3</b>					
<b>ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ 1</b>					
<b>4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย</b>					
4.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	3.96	80,000	0.17	
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 4</b>	<b>4</b>	<b>3.96</b>	<b>80,000</b>	<b>0.17</b>	
<b>ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 5</b>					
<b>ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ 2</b>					
<b>5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
5.1 แผนงานสาธารณสุข	3	2.97	70,000	0.15	
5.2 แผนงานการเกษตร	3	2.97	60,000	0.12	
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 5</b>	<b>6</b>	<b>5.94</b>	<b>130,000</b>	<b>0.27</b>	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 5					
ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ 2					
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
6.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	2	1.98	37,000	0.08	
รวมยุทธศาสตร์ที่ 6	2	1.98	37,000	0.08	
ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 1,3,6					
ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ 4					
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน					
7.1 แผนงานบริหารทั่วไป	5	4.95	1,037,500	2.16	
รวมยุทธศาสตร์ที่ 7	5	4.95	1,037,500	2.16	
รวมยุทธศาสตร์ทั้งสิ้น	101	100	47,880,630	100	

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.02/1)</b>					
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>					<b>สำนักปลัด กองคลัง</b>
-ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	40	304,930.-	38.43	
-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1	4	21,800.-	2.75	
-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1	4	20,000.-	2.52	
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4	16	59,300.-	7.47	
<b>รวมครุภัณฑ์แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>16</b>	<b>64</b>	<b>406,030.-</b>	<b>51.17</b>	
<b>แผนงานรักษาความสงบภายใน</b>					<b>สำนักปลัด</b>
-ครุภัณฑ์การเกษตร	2	8	32,200.-	4.06	
-ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	1	4	180,000.-	22.68	
<b>รวมครุภัณฑ์แผนงานรักษาความสงบภายใน</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>212,200.-</b>	<b>26.74</b>	
<b>แผนงานการศึกษา</b>					<b>กอง การศึกษา</b>
-ครุภัณฑ์สำนักงาน	1	4	84,000.-	10.58	
<b>รวมครุภัณฑ์แผนงานการศึกษา</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>84,000.-</b>	<b>10.59</b>	
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>					<b>สำนักปลัด</b>
-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	1	4	14,000.-	1.76	
<b>รวมครุภัณฑ์แผนงานสาธารณสุข</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>14,000.-</b>	<b>1.76</b>	
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>					<b>กอง สวัสดิการ</b>
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	4	22,000.-	2.77	
<b>รวมครุภัณฑ์แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>22,000.-</b>	<b>2.77</b>	<b>สังคม</b>
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>					<b>กองช่าง</b>
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2	8	22,300.-	2.81	
-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1	4	33,000.-	4.16	
<b>รวมครุภัณฑ์แผนงานเคหะและชุมชน</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>55,300.-</b>	<b>6.97</b>	
<b>รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>793,530.-</b>	<b>100</b>	

















บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด.02

\*\*\*\*\*

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2,3

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ 1

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564														
						พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
19.	ซ่อมแซมถนนลูกรัง สายนาเยีย หมู่ที่ 6 -คลองชลประทาน บ. หนองหลอด หมู่ที่ 9	ซ่อมแซมถนนลูกรัง ปริมาณลูกรัง ทั้งสิ้น 2,010 ลบม. พร้อมเกรด ปรับเกลี่ยตลอดสายทาง	496,000.- (งบท้องถิ่น)	หมู่ที่ 6 บ้านนาเยีย	กองช่าง				←	→										
20.	ปรับระดับผิวทางแอสฟัล ติกคอนกรีต บ.เชียงยืน หมู่ที่ 15 (ยายดวงใจไป สามแยกพ่อเอี้ยง)	ปรับระดับผิวทางแอสฟัลติกคอน กรีต กว้าง 5 เมตร ยาว 195 เมตร หนา 0.04 เมตร พื้นที่ผิวจราจร 975 ตรม.	279,000.- (งบท้องถิ่น)	หมู่ที่ 15 บ้านเชียงยืน	กองช่าง							←	→							































































บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด.02

\*\*\*\*\*

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2,3

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ 1

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

4.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
						พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขแก่นักเรียน	เพื่อให้ความรู้กับเยาวชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	20,000 (งบท้องถิ่น)	โรงเรียนในตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด										↔			
2.	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันปีใหม่	เฝ้าระวังการจราจรทางถนนภายในตำบล ในช่วงเทศกาลวันปีใหม่	20,000 (งบท้องถิ่น)	ทุกหมู่บ้าน	สำนักปลัด			↔										
3.	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	เฝ้าระวังการจราจรทางถนนภายในตำบล ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	20,000 (งบท้องถิ่น)	ทุกหมู่บ้าน	สำนักปลัด							↔						

























































**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี**

รายจ่ายตามแผนงาน

2. แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
						พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลประจำปีงบประมาณ 2564	144,000 (งบท้องถิ่น)	อบต.เชียงยืน	กองการศึกษา	←											
2.	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆประจำปีงบประมาณ 2564	120,000 (งบท้องถิ่น)	อบต.เชียงยืน	กองการศึกษา	←											

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
						พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาประจำปีงบประมาณ 2564	80,000	อบต.เชียงยืน	กองการศึกษา	←											





















