

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเขียงยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน - การขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการ สรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน บริหาร	๑. ดำเนินการถูกต้องเป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด ๒. มีพนักงานส่วนตำบลมา ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสาย งานบริหารที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๘
๒	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๕	การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือ ความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ	๑. พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งในตำแหน่งประเภท ทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญ งาน) จำนวน ๒ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>๒. พนักงานส่วนตำบล ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย</p> <p>๓. พนักงานส่วนตำบล ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๒ ราย</p>			
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. จัดทำโครงการ ๕ ส. โดยดำเนินการในทุกวันศุกร์ สิ้นสุดท้ายของเดือน</p> <p>๒. สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะโดยจัดกลุ่มๆละ ๓ ราย</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๗	การรับโอนพนักงานส่วน ตำบลพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น	<p>พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านต่าง ๆ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘)

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - จำนวน ๖ หลักสูตร - งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร จำนวน <u>๔๕๐,๐๐๐</u> <u>บาท</u>	โครงการอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เชียงยืน	๓๐,๐๐๐	๒๖,๒๐๐	๖ ธ.ค. ๖๗
		โครงการฝึก อบรม Happy Money Happy Family Happy Soul (ชีวิตเป็น สุข) ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน	๓๐,๐๐๐	๒๓,๖๔๐	๑๘ ก.พ. ๖๘
		โครงการฝึก อบรมเชิง ปฏิบัติการ เกี่ยวกับการใช้งาน ระบบ ท้องถิ่น ดิจิทัล ณ สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงยืน	๓๐,๐๐๐	๑๙,๐๘๐	๒๑ - ๒๒ เม.ย. ๖๘
		โครงการฝึก อบรมและ ปฏิบัติ ธรรม ประจำ ปีงบประมาณ (ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากนโยบาย ผู้บริหารเปลี่ยนแปลง)	๓๐,๐๐๐	-	-
		โครงการฝึก อบรมและศึกษา ดูงาน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ อย่างมีส่วน ร่วม (ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก นโยบายผู้บริหารเปลี่ยนแปลง)	๓๐๐,๐๐๐	-	-
		โครงการอบรม การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบ กระทรวง มหาดไทย ว่า ด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และตรวจ เงินขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง (ไม่ได้ ดำเนินการเนื่องจากนโยบาย ผู้บริหารเปลี่ยนแปลง)	๓๐,๐๐๐	-	-
รวมงบประมาณ ๖ หลักสูตร			๓๒๐,๐๐๐	๖๘,๙๒๐	-
๒	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่น	หลักสูตร "กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัป ชั่นสากล (ประเทศไทย) ภายใต้ แนวคิด Zero Tolerance คนไทย ไม่ทนต่อการทุจริต" ณ ห้องประชุม สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เชียงยืน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	วันที่ ๔ ก.พ. ๖๘

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

๑. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๗
วิชาการ	๓๐
ทั่วไป	๑๔
พนักงานจ้าง	๖๓
รวม	๑๑๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒. สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น			
รายละเอียด	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญ งาน)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญ การ)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น	๒ ราย	-	-

๓. สถิติการโยกย้าย (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

สถิติการโยกย้าย	
รายละเอียด	จำนวน
๑. การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	๒ ราย
๒. การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๒ ราย

๔. สถิติการรับโอน ให้โอนพนักงานส่วนตำบล (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	จำนวน(คน)			
	รับโอน		โอนย้าย	
	ตำแหน่ง ประเภท และระดับ เดียวกัน	ตำแหน่ง สายงานอื่น ในระดับ เดียวกัน	ตำแหน่ง ประเภท และระดับ เดียวกัน	ตำแหน่ง สายงานอื่น ในระดับ เดียวกัน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	-	-
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	๑	-
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-
กองคลัง	๒	-	-	-
กองช่าง	๑	-	๑	-
กองการศึกษา	๑	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-
รวม	๗	-	๔	-

๕. สถิติการลาออก (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	จำนวน(คน)		
	พนักงานส่วน ตำบล	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	๑	๑
กองคลัง	-	-	-
กองช่าง	-	-	-
กองการศึกษา	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-
รวม	-	๑	๑

ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามกอง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน	ผู้บริหาร องค์การ บริหาร ส่วน ตำบล	สมาชิก สภาองค์การ บริหารส่วน ตำบล	พนักงาน ส่วน ตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน	๔	-	-	-	-
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน	-	๒๑	-	-	-
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	๒	-	-
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	๑๐	-	๔๐
กองคลัง	-	-	๗	๒	๖
กองช่าง	-	-	๓	-	๕
กองการศึกษา	-	-	๑๖	-	๑๑
กองสวัสดิการสังคม	-	-	๓	-	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๑	-	-
รวม	๔	๒๑	๔๒	๒	๖๓

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โครงการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเอง โดยแยกตามกอง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑	โครงการอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน	๓๐ คน
๒	โครงการฝึก อบรม Happy Money Happy Family Happy Soul (ชีวิตเป็น สุข) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน	๑๐๐ คน
๓	โครงการฝึก อบรมเชิง ปฏิบัติการเกี่ยว กับการใช้งาน ระบบ ห้องถิ่นดิจิทัล ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน	๑๐๐ คน

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้น ๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เชียงยืน ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง	ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุจนหมดบัญชี
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนด	ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงานไม่มีห้องอาหารหรือห้องทานอาหารให้พนักงาน ๒. ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้ผู้เข้าเวรยาม	๑. รายงานความต้องการให้ผู้บริหารทราบเพื่อจัดทำงบประมาณต่อไป
๗. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น	๑. พนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่น ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีพิจารณา ๒. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบื้องต้นและระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง
๘. การพัฒนาบุคลากร	๑. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง	๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๓.งบประมาณ	๓. ควรมีการติดตามผลและประเมินผล การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรมี ประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม
