



### ประชาสัมพันธ์สิทธิของคนพิการ



“วิสัยทัศน์”

เป็นองค์กรด้านการบริการเป็นเลิศ เทิดทูนสถาบัน  
สืบสานวัฒนธรรมประเพณี พัฒนาชีวิตอย่างยั่งยืน

จัดทำโดย

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่

อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี

ติดต่อสอบถามโทร : ๐ ๔๒๑๒ ๕๕๗๗

### ความหมายของคนพิการ

คนพิการ คือ บุคคลที่มีความผิดปกติ หรือมีความบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือ จิตใจ คนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าทั้งนี้ เพราะคนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในหลายๆด้าน แต่ในทุกๆสังคมมิได้มีบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเท่าเทียมกันทั้งหมดยังมีบุคคลประเภทหนึ่งซึ่งมีความผิดปกติ หรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของสังคม ซึ่งเราเรียกบุคคลเหล่านี้ว่า

“คนพิการ ”

### ประเภทและลักษณะของคนพิการ

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง  
ของมนุษย์ ได้กำหนดประเภทของคนพิการไว้ ดังนี้

๑. พิการทางการเห็น
๒. พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๓. พิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
๔. พิการทางจิตใจ หรือพฤติกรรม
๕. พิการทางสติปัญญา
๖. พิการทางการเรียนรู้
๗. พิการทางออทิสติก

### การยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ และต่ออายุบัตรคนพิการ

กรณีการยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่และต่ออายุบัตรคนพิการจะต้องนำเอกสารต่อไปนี้ยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ศาลากลางจังหวัด/ศูนย์ราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตรของคนพิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๔. เอกสารรับรองความพิการ โดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนที่เลขการประกาศกำหนด
๕. กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลนั้น และหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบอำนาจจากคนพิการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับคนพิการ เนื่องจากเป็นผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้ดูแล หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณี



## ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินสวัสดิการ เบี้ยยังชีพความพิการ

### วิธีการยื่นคำขอ

๑.ยื่นคำขอต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม  
ภูมิลำเนา

๒.คนพิการลงลายมือชื่อยื่นคำขอลงทะเบียนด้วย  
ตนเอง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภูมิลำเนา  
(สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนได้ทุกเดือน)

และมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือน

ถัดไป พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา

(ในกรณีประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร)

\*\*ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถยื่นคำขอได้  
เนื่องจากเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ  
คนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพ  
ความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอรับเบี้ยความ  
พิการด้วยตนเองได้ ให้บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา  
ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรืออุปการะ  
คนพิการยื่นคำขอนั้นแทนก็ได้ แต่ต้องนำหลักฐาน  
ของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นด้วย

## ติดต่อสอบถามการเข้าถึงสิทธิของคนพิการ

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน  
พิการแห่งชาติ(พค.) และกองส่งเสริมและ  
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โทรศัพท์ตอบรับ  
อัตโนมัติ ๐๒-๓๕๔๕๕๐๑ โทรศัพท์  
๐๒-๓๕๔๓๓๘๘ โทรศัพท์ ๐๒- ๓๕๔๓๘๘๘
- ศูนย์ช่วยเหลือทางสังคม กระทรวงการพัฒนา  
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (OSCC)  
โทร ๑๓๐๐
- สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน ศูนย์คุ้มครอง  
สวัสดิภาพชุมชนกรมพัฒนาสังคมและ  
สวัสดิการ โทร ๐๒-๓๐๖๘๕๕๐  
โทรสาร ๐๒-๓๕๔๓๑๔๐-๑
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ  
มนุษย์จังหวัด (พมจ.) ศาลากลางจังหวัด/ศูนย์  
ราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
- สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
โทร ๑๓๓๐
- สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ  
โทร ๐๒- ๖๒๘๘๕๗๒ , ๐๒-๒๘๒๕๕๒๐
- กรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน  
โทร ๐๒-๒๔๕๐๕๖๔, ๐๒- ๒๔๘๒๒๗๘
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรง  
โทร ๐๒- ๖๕๑๘๔๓๗
- ศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่ โทร ๑๔๗๕

## บริการที่คนพิการควรได้รับ

เมื่อคนพิการได้รับการจดทะเบียนแล้ว จะได้รับ  
บริการดังนี้

๑. บริการทางการแพทย์ ได้แก่ การรักษาพยาบาล  
เพื่อแก้ไขความพิการ หรือเพื่อปรับสภาพความพิการ  
อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ และคำแนะนำปรึกษา  
ทางการแพทย์

๒. บริการทางการศึกษา ได้แก่ การเข้าเรียน  
ในสถานศึกษาต่าง ๆ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการ  
เรียน และคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา

๓. บริการทางการอาชีพ ได้แก่ การจัดฝึกอาชีพ  
การแนะนำในการประกอบอาชีพ ให้กู้ยืมเงินในการ  
ประกอบอาชีพ

๔. บริการทางสังคม ได้แก่ การจัดส่งอำนาจ  
ความสะดวกต่างๆ การจัดหาล่ามภาษามือ และการ  
ติดต่อกับ หน่วยบริการต่าง ๆ ให้

