



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ รหัสรับสมัคร ๐๑

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ รหัสรับสมัคร ๐๒

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเทรคเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ รหัสรับสมัคร ๐๓

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตัดหญ้าหลัง) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

๑.๔ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป รหัสรับสมัคร ๐๔

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

๑.๕ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป รหัสรับสมัคร ๐๕

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

๒.๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - ก.โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข.วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค.โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ง.โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ.โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแล้วแต่กรณี

๒.๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

-รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑-๙ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและราชการเท่านั้น หรือสอบถามรายละเอียด ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๑๒๕-๕๗๗

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครสอบที่กรอกข้อความอย่างสมบูรณ์และถูกต้องแล้วตามแบบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายสีหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลข้างหลังรูปด้วย)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ประกาศกำหนดซึ่งออกไว้ไม่เกินเดือนออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ(เท่านั้น)นับจากวันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างดีอย่างหนึ่งที่แสดงว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน)

(๘) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานนั้นๆ ที่ได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๘.๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเท้าย)

รหัสรับสมัคร ๐๒

(๘.๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าขุดหลัง)

รหัสรับสมัคร ๐๓

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอมือ จังหวัดอุดรธานี

(๒) ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือด้วยตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามกำหนด

(๓) ผู้สมัครต้องรับรองคุณสมบัติของตนเอง ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

(๔) เจ้าหน้าที่รับสมัครจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหาและเลือกสรร และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกกระดี่ดในใบสมัครให้ถูกรับ

(๒) ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน อันเกิดจากความผิดพลาดของผู้สมัครเองไม่ว่าเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผล ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้ผ่านการรับการเลือกสรรได้ในกรณีเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร

(๓.) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวไว้ตลอดการสรรหาและเลือกสรรและจะต้องนำมาแสดงตนด้วยทุกครั้งที่ใช้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสรรหาทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐาน เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบหลักฐาน และชำระค่าธรรมเนียมสมัครแล้ว จะได้รับหมายเลขประจำตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๓) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันเวลาและสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอมือ จังหวัดอุดรธานี หรือสามารถดูช่องทางเว็บไซต์ <http://www.chiangyuen.go.th/>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน กำหนดให้ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๑๐. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้านเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืนจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับ จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขหมายประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ขึ้นไว้เดิมเป็นอันยกเลิก

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน <http://www.chiangyuen.go.th/>

๑๓. การดำเนินการจ้างและการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการขึ้นบัญชีและอยู่ในลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามระยะเวลาและค่าตอบแทนที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืนกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกตำแหน่งปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

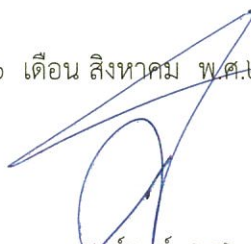
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคมปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืนดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการยุติธรรมและโปร่งใส

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายศักดิ์สิทธิ์ คำเที่ยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน

สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป (รหัสรับสมัคร ๐๑)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ

ก.อบต. รับรอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงาน สัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และ คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงานเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

*ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน

สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเท้าย) (รหัสรับสมัคร ๐๒)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และ
ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งดังนี้

- รถกระบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

*ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน

สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าขุดหลัง) (รหัสรับสมัคร ๐๓)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และ

ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งดังนี้

- รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอช.พี.ลงมา

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

*ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน

สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (รหัสรับสมัคร ๐๔)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑.) มีสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ดี

๒.) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑.) ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่อื่น และปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวข้องกับต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการใช้แรงงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือรายละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งงานที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืนกำหนด

๓.) อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน

(๑.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑๑,๐๐๐ บาท

๔.) ระยะเวลาการจ้าง

(๑.) สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน

สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (รหัสรับสมัคร ๐๕)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑.) มีสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ดี

๒.) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑.) ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่อื่น และปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวข้องกับต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการใช้แรงงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือรายละเอียดที่ถ่วง รวมทั้งงานที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืนกำหนด

๓.) อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน

(๒.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑๑,๐๐๐ บาท

๔.) ระยะเวลาการจ้าง

(๑.) สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป (รหัสรับสมัคร ๐๑)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาจำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (รายละเอียดเนื้อหาที่สอบตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน เรื่อง ประกาศหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (รายละเอียดเนื้อหาที่สอบตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน เรื่อง ประกาศหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการ สัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่
	รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเท้าย) (รหัสรับสมัคร ๐๒)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาจำนวน ๒ ภาค.คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (รายละเอียดเนื้อหาที่สอบตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน เรื่อง ประกาศหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ (ขับรถบรรทุกเท้าย)
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
	รวม	๒๐๐	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รดักหน้าชุดหลัง) (รหัสรับสมัคร ๐๓)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาจำนวน ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (รายละเอียดเนื้อหาที่สอบตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน เรื่อง ประกาศหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ (ขับรดักหน้าชุดหลัง)
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
	รวม	๒๐๐	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (รหัสรับสมัคร ๐๔)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาจำนวน ๑ ภาค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการ สัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่
	รวม	๑๐๐	

/รายละเอียด...

ภาคผนวก ข

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป (รหัสรับสมัคร ๐๕)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาจำนวน ๑ ภาค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการ สัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่
	รวม	๑๐๐	